

Rockhaven Homes, LLC



Subcontratista de Salud y Seguridad Manual del Programa

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, distribuida o transmitida en cualquier forma o por cualquier medio, incluyendo fotocopia, grabación u otros métodos electrónicos o mecánicos, por cualquier persona que no sea el cliente deseado sin la previa autorización por escrito de Pike Consulting Group.

Sistema Cumple OSHA ha sido desarrollado para:

**Rockhaven Homes, LLC
2021 Flightway Dr.
Atlanta, GA 30341**

Subcontratista de Salud y Seguridad Manual del Programa

Tabla de contenido	1
Declaración de política	2-3
Autoridad y responsabilidad	
Compromiso y Responsabilidades subcontratista	4
El mantenimiento de registros	5-8
Lesiones y Enfermedades de Datos	
Seguridad y Salud reconocimientos e inspecciones / Programa	
La seguridad u otras reuniones conexas	
Registros de entrenamiento	
Investigación del accidente	
Equipo de inspección y mantenimiento	
Análisis	8
Seguridad y Salud Formación	9-10
Desarrollo de Programas de Formación	
Orientación	
Entrenamiento en curso	
Documentación	
Auditoría de Seguridad / Inspección	11
Las encuestas integrales	
Las evaluaciones del sitio	
Accidente / Investigación de Riesgos	12
corrección de Riesgos	
control de Peligros	
Informes de Investigación de Accidentes e	13-14
Subcontratista de Información del Empleado	
subcontratista de informes	
Investigación del accidente	
Documentación	
política de amonestación	15-16
Las advertencias verbales	
Las advertencias escritas	
Dejar disciplinarias	
Terminación	
Documentación	
Cronograma de Ejecución	
Las concentraciones de seguridad	17
Servicio de limpieza, respuesta a emergencias médicas	
Prevención de fuego.....	18
Primeros auxilios.....	19
Reposición de líquidos, Prevención de lesiones.....	20
Resbalón, Trips & Falls , básico y herramientas eléctricas	21
PPE , drogas y alcohol , Reconocimiento de Riesgos específicos del sitio de trabajo ..	22
Protección contra caídas	23
Elevadores , Comunicación GHS	24
Protección respiratoria	25
Materiales sitio de trabajo peligrosas , la sílice cristalina , plomo.....	26
Subcontratista Manual de prevención de accidentes Reconocimiento	27

Declaración de política

La dirección de la empresa se compromete a proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos los empleados de subcontratistas y otros que pueden trabajar, visitar, o introducirse en nuestras instalaciones.

Es nuestra política para gestionar y llevar a cabo las operaciones de negocios de una manera que ofrece la máxima protección a todos y cada uno de los empleados y cualquier otra persona que pueda verse afectada por nuestras operaciones comerciales.

Es nuestra absoluta convicción de que tenemos la responsabilidad de proporcionar un ambiente de trabajo seguro y saludable para nuestros empleados subcontratista y otros que puedan verse afectados como llevamos a cabo nuestro negocio.

Haremos todo lo posible para proporcionar un ambiente de trabajo libre de cualquier peligro, reconocida o potencial.

Reconocemos que el éxito de un programa de seguridad y salud es contingente y depende de la capacidad y la participación de la gerencia y todos los empleados de la empresa subcontratista.

Esta empresa cumplirá con todas las normas de seguridad y de salud federales, estatales y locales.

gestión de la empresa y los supervisores un ejemplo de compromiso con la seguridad y la salud en esta empresa.

Esta política se aplica a todos los empleados de subcontratistas y las personas afectadas o asociados de alguna manera por el alcance de este negocio.

Autoridad y responsabilidad

Subcontratista acepta la responsabilidad de proporcionar los recursos y orientación para el desarrollo y ejecución de este Plan de prevención de accidentes.

Subcontratista es responsable y deberá rendir cuentas de la ejecución general de este Plan de prevención de accidentes. Subcontratista tiene la facultad de delegar alguna o todas las partes del plan a los subordinados, pero se llevará a cabo responsable de la ejecución del plan. La administración también tiene la autoridad de aprobar o llevar a cabo acciones disciplinarias contra aquellos que violan las políticas, procedimientos o reglas.

Subcontratista es / son responsables y tendrán que rendir cuentas para asegurar que todos los empleados de subcontratistas bajo su control siguen todas las políticas de seguridad y salud, los procedimientos y normas establecidas por esta empresa. Ellos también son responsables de la administración de la formación y la orientación a los empleados de subcontratistas bajo su dirección. La administración tiene / tienen la autoridad para reprender y recomendar acciones disciplinarias contra los empleados de subcontratistas que violan las políticas de seguridad y salud de esta empresa.

trabajadores contratistas son responsables y tendrán que rendir cuentas por la comisión para el programa de seguridad y salud, cumpliendo con las políticas, procedimientos, reglas establecidas por este plan , y participar activamente en el programa para ayudar a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable para todos involucrado.

trabajadores contratistas se les anima a comunicar sus preocupaciones de seguridad y salud con la administración para implementar cambios en nuestro programa cuando sea necesario para reducir las exposiciones de lesiones y enfermedades en el lugar de trabajo.

Subcontratistas que prestan o realizan servicios para esta empresa , en cualquier lugar / instalación , recibirán el Plan de prevención de accidentes para su revisión. Ellos son responsables de garantizar que las acciones de todos sus empleados del subcontratista y los servicios prestados son de una manera consistente con nuestro compromiso con la seguridad y la salud .

Compromiso y Responsabilidades subcontratista

Reconocemos el éxito de cualquier esfuerzo de la empresa depende en gran medida de la totalidad de su fuerza de trabajo. Esta empresa reconoce el valor de la participación de los empleados para que nos ayude en la consecución de los objetivos que nos hemos fijado.

El presidente de la compañía solicita agresiva de todos los empleados de subcontratistas la asistencia correspondiente y el compromiso con la aplicación del Plan de Prevención de Accidentes.

trabajadores contratistas se les anima y se espera que se involucren en todos los aspectos de la implementación de este Plan de Prevención de Accidentes y participar plenamente en las conversaciones de caja de herramientas, evaluaciones de sitio por la administración o la tercera parte.

Se espera que los empleados de subcontratistas para utilizar procedimientos establecidos para presentar comentarios, información y asistencia cuando la seguridad y la salud se refiere.

Se espera que los empleados de subcontratistas para llevar a cabo sus tareas de trabajo de una manera que es seguro para ellos mismos, así como los que les rodean.

trabajadores contratistas están obligados a seguir todas las políticas, procedimientos de seguridad y de salud, así como las normas o seguidas de esta empresa.

trabajadores contratistas de esta empresa se adhieren a las normas de seguridad y salud establecidos por las leyes federales, estatales y agencias locales.

Se espera que los empleados de subcontratistas y obligados a adherirse al programa de seguridad y salud de esta empresa. Esto no es opcional!

Subcontratista se requiere para llevar a cabo sus propias reuniones de seguridad, evaluaciones, reprimendas de acuerdo con el propio programa de seguridad activa. La dirección se reserva el derecho de solicitar nuestros archivos subcontratista como prueba de cumplimiento.

Mantenimiento de registros

La administración considera que el único medio válido de examinar e identificar las tendencias y las deficiencias en un programa de seguridad es a través de un programa de mantenimiento de registros eficaz. El elemento de mantenimiento de registros es también esencial en el seguimiento del desempeño de las funciones y responsabilidades en el marco del programa.

Esta empresa se ha comprometido a implementar y mantener un programa activo , hasta a la fecha de mantenimiento de registros.

Lesiones y Enfermedades de Datos

Subcontratista mantendrá registros de todas las lesiones y enfermedades de sus empleados relacionados con el trabajo.

Los siguientes formularios o registros son aplicables sólo a las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo:

- Administración de Seguridad y Salud (OSHA) 300, registro de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo o equivalente, si es necesario;
- OSHA 301, lesiones y enfermedades reporte de incidente o equivalente, si es necesario; Informe del empleador sobre lesiones o enfermedades ocupacionales; y
- El balance de los primeros auxilios u otras no pueden grabarse accidentes / incidentes.

La OSHA 300, Registro de Accidentes de Trabajo y Enfermedades o un registro equivalente se mantendrá en cada sitio de trabajo o empleo. La OSHA 301 lesiones y enfermedades reporte de incidente o un sustituto aceptable se establecerán, teniendo un número de caso en correlación con un identificador de caso en el registro OSHA 300 y todos pertinente y la información requerida. La información contenida en o entrado en estos registros se mantendrá vigente el plazo de siete días naturales después de que se reportó un accidente registrable. Si un OSHA 300 no es requiere y no se mantiene, un registro de lesiones debe mantenerse para satisfacer los requisitos del Estado. El Formulario OSHA 300A Resumen de las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo se publicará en un lugar visible para la revisión de los empleados no más tarde del 1 de febrero, para el año natural anterior y se mantendrá en vigor hasta el 30 de abril.

Todos los datos relativos a lesiones o enfermedades que no requieren tratamiento médico o de otro modo no se grabables en los documentos antes mencionados se mantendrán en forma de registro escrito. Esto incluirá tratamiento de primeros auxilios de ninguna clase. Toda la documentación de lesiones y enfermedades será revisada anualmente en enero por la dirección y los supervisores para analizar los sucesos, identificar las tendencias en desarrollo, y cursos del plan de acciones correctivas.

Estos registros se mantendrán un mínimo de cinco años o según sea requerido por la ley.

Seguridad y Salud Las encuestas y de Inspección / Programa

Gestión mantendrá y revisará los registros de todas las auditorías e inspecciones de seguridad que se llevan a cabo dentro o que afecten a la empresa, nuestros empleados subcontratista o instalaciones.

formularios y registros aplicables:

- informes de las encuestas y los registros completos de las medidas adoptadas; y
- listas de control documentados de auto-inspección y registros de las medidas adoptadas.

Los informes generados como resultado de investigaciones exhaustivas llevadas a cabo por los organismos profesionales fuera recibirán una atención inmediata y consideración. Todos los peligros identificados y las recomendaciones que serán puestas en una manera oportuna. Todos los métodos de abordar las cuestiones contenidas en los informes serán documentados por escrito y una copia mantuvieron con el informe de la encuesta. Esta documentación también mostrará las correcciones fecha en que se hizo o medidas adoptadas. Estos informes y toda la documentación asociada se mantendrán para el expediente y examen periódico. Miembros de la administración que reciben estos informes se asegurará de las acciones correctivas han sido tomadas por el personal responsable.

Las listas de verificación se desarrollarán como parte del proceso de autoinspección periódica. Las listas de verificación serán utilizados y mantenidos incluyendo el nombre de la persona que realiza la evaluación y la fecha de la inspección se lleva a cabo. Las listas de control de auto-inspección serán revisados por la administración al finalizar.

Todas las discrepancias detectadas durante la inspección serán evaluadas tan pronto como sea posible. Las listas de control de auto-inspección periódica serán revisados y evaluados sobre una base regular para asegurar la aplicabilidad actual. Esta revisión será realizada en todo el lugar de trabajo con la participación de los supervisores y empleados subcontratista. La lista de verificación será retenido junto con otros datos aplicables para su revisión. La lista será desarrollado con la ayuda de profesionales que proporcionan las encuestas globales (representantes de seguridad campo de los seguros, inspectores de incendios locales, etc.). Los peligros y las recomendaciones señaladas en las encuestas completas se tomarán en cuenta para la adición a la lista de auto-inspección periódica. Los supervisores de área serán responsables de pedidos y ayudar en el proceso de corrección.

Los componentes formales del plan de prevención de accidentes se revisarán anualmente para identificar las insuficiencias o fallos en los componentes. Cada uno será auditado de forma individual con los hallazgos documentados y registrados. Esta documentación se utiliza para identificar las tendencias de la deficiencia de elemento de programa y para realizar un seguimiento de las modificaciones de mejora. Esta documentación se mantendrá para su revisión.

La seguridad u otras reuniones conexas

Gestión mantendrá un registro exacto de todos los procedimientos asociados con el programa de seguridad y salud de la empresa.

formularios y registros aplicables:

- minutos, registros y los datos resultantes de las reuniones de seguridad u otras reuniones en las que se produce el debate que afecta al programa de seguridad y salud.

Mantener un registro de todos los procedimientos y la gestión apropiada u otras acciones del personal designados que afectan al programa de seguridad y salud. Estos registros deben incluir el nombre de la grabadora, la fecha, la lista de asistentes, los detalles de los temas tratados, y las acciones o medidas correctivas sugeridas, recomendado, o tomado.

El propósito de estos es para asegurar que las decisiones que afectan al programa de seguridad y salud de esta empresa se llevan a cabo, funcionamiento, y que los resultados se realiza un seguimiento.

Designar una grabadora que será responsable de las actas o registros en cada reunión. Durante cada sesión posterior, el registro de las actas de la reunión anterior será revisado, discutido, resuelto, y el documento se cerró con una firma autorizada.

Registros de entrenamiento

Gestión documentará y mantener registros de todos los entrenamientos y seguridad relacionada con la salud .

formas aplicables o registros :

- Los registros de los cursos de formación .

Se documentarán toda la seguridad y la formación relacionada con la salud proporcionada a los eventuales subcontratistas empleados de esta empresa. Esta documentación se mantendrá como prueba de asistencia y revisado para ayudar a determinar la necesidad de formación adicional o repetida para los empleados de subcontratistas de forma individual . Registros y la documentación de la formación incluirán el nombre del presentador , fecha de formación, tema o asunto , identificación legible del asistente , y la firma del participante . La persona que facilita la formación es responsable de generar la documentación . El registro de formación pasará a formar parte del archivo permanente del empleado y se mantendrá durante un mínimo de cinco años o según sea requerido por la ley.

Investigacion del accidente

Gestión se asegurará de registros y la documentación de todas las actividades de accidentes e incidentes de investigación apropiados se mantienen y revisado. formularios y registros aplicables:

- formas de investigación de accidentes y datos de apoyo que incluye fotografías ; y
- Los registros de acciones correctivas o medidas preventivas implementadas

Todos los accidentes e incidentes cuasiabordajes con resultado de lesiones o enfermedad de una persona , daños a la propiedad de cualquier magnitud , o la posibilidad de que cualquiera de los dos , serán investigados y documentados.

Todos los productos en la forma de investigación de accidentes designado se abordarán en detalle tan pronto como sea posible después del accidente / incidente. La información obtenida será utilizada y revisado por la gerencia , supervisores , empleados y efectúa subcontratista para establecer todos los factores coadyuvantes y las causas . A partir de la investigación , se establecerá un plan de acción correctiva para prevenir la recurrencia del accidente / incidente.

El plan de acción correctiva y la aplicación será documentado y revisado por la dirección. The investigations are to find out the facts, not to place blame. Any suggestions Subcontractor employees may provide on how to prevent future accidents or incidents are encouraged.

Inspección y Mantenimiento de Equipos

Gestión mantendrá programas de mantenimiento de registros y datos relativos a la inspección del equipo y realizó , durante o tras cada instalación durante un mínimo de cinco años o según sea requerido por la ley.

formas aplicables y registros incluyen :

- inspección y mantenimiento de rutina registros ;
- Documentación de servicios realizados por acuerdo de contrato ;
- Documentación de reparación y sustitución de piezas o equipos ; y
- las instrucciones del fabricante para el funcionamiento y mantenimiento del equipo .

Los registros precisos serán mantenidos participación de todos los procedimientos de inspección y mantenimiento de rutina realizados en el equipo en esta empresa . Esta documentación será revisada periódicamente por los responsables de mantenimiento de equipos e instalaciones. se utilizará la documentación para determinar un programa de mantenimiento de equipos eficaces , en curso y para asegurar el cumplimiento de las regulaciones que requieren inspecciones en ciertos equipos .

Análisis

Gestión revisará y analizará todos los registros y documentación relativa al programa de seguridad y salud. Esta revisión se llevó a cabo sobre una base mensual y se centrará en el análisis de peligros y lesiones, y el reconocimiento de las tendencias de desarrollo.

El análisis de tendencias identificará los accidentes e incidentes recurrentes de casi colisión que resulta en o potencialmente involucra: lesiones, enfermedades o daños a la propiedad. El análisis también reconocerá peligros o violaciones necesitan medidas correctivas para establecer qué componente está fallando que el plan permite que exista el peligro identificado en varias ocasiones.

La Administración proporcionará información y recomendaciones de medidas correctivas para las tendencias de desarrollo en sus áreas. empleados de subcontratistas estarán al tanto de las tendencias de desarrollo y las exposiciones de riesgo, ya que se reconocen. empleados de subcontratistas serán contactados para proporcionar su opinión acerca de los métodos que piensan que tendría éxito en la reversión de las tendencias negativas identificadas. Tendencias de accidentes o recurrencias de riesgo serán un punto focal para la acción correctiva y formación de los empleados.

Gestión realizará un seguimiento de las medidas correctivas en cada lugar hasta que el factor causal ha sido eliminado o controlado.

los registros de formación de los empleados serán revisadas anualmente para asegurar un programa de formación adecuada y efectiva se mantiene. empleados de subcontratistas serán entrevistados periódicamente para establecer la retención de la formación y determinar cuando la información debe ser actualizada.

Seguridad y Salud Formación

La Administración se compromete con la seguridad y la orientación relacionada con la salud y la formación. Todos los subcontratistas son responsables de proporcionar a los empleados inicial y la formación continua de sus empleados. La gestión de esta organización fomentará y requieren intervención y participación de todos los gerentes, supervisores, y del subcontratista.

Desarrollo de Programas de Formación

Los temas y los materiales de capacitación deben ser desarrollados utilizando criterios específicos de la industria y el sitio relacionados con los peligros identificados y potenciales, datos de accidentes e incidentes, y la formación requeridas por las regulaciones federales. La orientación y sesiones de capacitación posteriores incluirán, pero no se limitan a, los siguientes:

- peligros asociados con el área de trabajo;
- peligros del trabajo o asignación de tareas;
- procedimientos de emergencia;
- equipo de protección personal;
- comunicación de peligros (productos químicos y materiales peligrosos);
- equipos específicos de formación operación;
- requisitos de información de los empleados;
- investigación de accidentes (supervisores y otro personal designado);
- entrada a espacios confinados; y
- cualquier entrenamiento requerido por el gobierno federal no incluido o tratadas más arriba.

Orientación

capacitación de orientación debe ser administrado a todos los empleados nuevos subcontratistas antes de la asignación inicial de trabajo a cualquiera de nuestros proyectos o sitios.

La orientación consistirá en todos los programas de formación requeridos, así como el trabajo y la seguridad específica del sitio y la información de salud. Los nuevos empleados de subcontratistas no serán entregados a una asignación de trabajo individuales hasta que el individuo ha conservado los elementos mínimos aceptables de la formación proporcionada y pertinente información para realizar de forma segura las tareas asignadas.

Todos los trabajadores contratistas asignados para asistir a una sesión de entrenamiento debe demostrar su competencia y retención de la información mínima aceptable de la formación antes de regresar a cualquier asignación de trabajo. Gestión o designados tienen la autoridad para evaluar la efectividad del entrenamiento y son responsables de la aplicación de criterios de aplicación de los requisitos de todos los entrenamientos.

Documentación

Cualquier y toda la seguridad y la formación relacionada con la salud administrado o proporcionado por nuestro subcontratista o personas designadas serán documentados con la siguiente información mínima :

- fecha de la sesión de entrenamiento ;
- El proveedor (nombre de la persona que realiza la formación y la afiliación, si no es un empleado de la empresa) ;
- la materia ;
- Nombre legible del asistente (s) e identificación suplementario si es necesario o requerido ;
- la firma o el reconocimiento de la asistencia.

Todos los registros de formación y documentación serán producidos a nosotros a nuestra petición y siguen siendo parte de nuestros registros , así como un registro maestro utilizado para determinar la participación de todos los empleados de subcontratistas .

Entrenamiento en curso

Todos los gerentes, supervisores y empleados deben participar y participar en el programa de capacitación en seguridad y salud. La frecuencia, la repetitividad y el tema se determinarán mediante evaluaciones de capacitación y auditorías que serán realizadas por la Administración o designados y serán a intervalos que aseguren la demostración de una capacitación adecuada. Las evaluaciones y auditorías serán, en su mayor parte, preguntas y observaciones informales de los empleados y áreas de trabajo.

En algún momento, una encuesta más formal, tal como un examen escrito, puede ser requerido. En ningún momento un empleado será aprobado para trabajar más de 12 meses sin reeducación.

Todos los empleados asignados para asistir a una sesión de entrenamiento deben demostrar competencia y retención de la información mínima aceptable del entrenamiento antes de regresar a cualquier tarea. La administración o designados tienen la autoridad para evaluar la efectividad de la capacitación y son responsables de aplicar la aplicación de los requisitos de los criterios de toda la capacitación.

Auditoría de Seguridad e Inspección

La administración ha puesto en marcha un programa para identificar, controlar los peligros y correctos sobre una base continua. Este programa va a utilizar múltiples recursos para garantizar su eficacia.

Las evaluaciones del sitio

Gestión llevará a cabo evaluaciones de sitio semanalmente documentados en los sitios activos para el cumplimiento de Programa de Seguridad de la empresa y las normas de OSHA. Hallazgos y proceso de disminución serán discutidos durante la Reunión de Seguridad inmediatamente después de la evaluación.

trabajadores contratistas realizarán constantes inspecciones informales de sus áreas de trabajo y herramientas. Si se identifican las posibles exposiciones o deficiencias, se espera que los empleados de subcontratistas que las comunique a sus supervisores si los trabajadores contratistas no son capaces de rectificar la situación inmediatamente.

Todas las inspecciones se llevarán a cabo de manera continua y sin interrupciones.

La lista de control pasará a formar parte del registro permanente de la inspección y servirá como una confirmación de la auditoría. Cada lista indicará la ubicación, sitio específico o la zona inspeccionada, nombre y título del inspector, fecha de la inspección, las medidas correctoras necesarias para los peligros identificados o violaciones. El informe de inspección será utilizado en el análisis de tendencias y mantenimiento de registros.

empleados de subcontratistas deben ser notificados de los peligros que representan una amenaza inmediata de daño físico o daño a la propiedad, e informados de las medidas o pasos que se tomarán para eliminar, corregir o controlar el peligro.

Gestión revisará las listas de inspección y cualquier otra documentación establecida para asegurar que un curso de la línea de acción correctiva y el tiempo se ha establecido para la eliminación de cada deficiencia.

Encuestas integrales

Esta compañía ha organizado para cada lugar de operación para recibir una auditoría comprensiva de la seguridad y de la salud por la gerencia o designees sobre una base regular. Estas auditorías identificarán los riesgos existentes y potenciales y los problemas de incumplimiento que deben ser abordados. Se discutirán las conclusiones de las encuestas y se sugerirán recomendaciones para acciones correctivas. También se llevarán a cabo auditorías para evaluar la efectividad general del Plan de Prevención de Accidentes y la capacitación de los empleados. Se harán recomendaciones para mejorar el desempeño del programa de seguridad y salud. Los reportes serán enviados a la gerencia para su revisión.

Accidente y Investigación de Riesgos

La Administración se compromete a y corregirá o controlará todos los riesgos identificados a través de cualquiera de las vías de reconocimiento establecidos . Todos los peligros identificados recibirán una respuesta oportuna .

corrección de Riesgos

Siempre que sea posible y factible , los riesgos identificados en los sitios serán corregidos eliminar la causa del peligro en la fuente. Esto incluirá , pero no se limitan a, lo siguiente :

- interrupción del uso o eliminación de productos químicos peligrosos , materiales o sustancias desde el lugar de trabajo ;
- interrupción del uso o de la retirada de los equipos peligrosos hasta reemplazado o reparado ;
- La corrección de los actos o condiciones inseguras que existen, por servicio o formación .

control de Peligros

Cuando los peligros identificados no se pueden eliminar, el riesgo será efectivamente controlada por la ingeniería, los procedimientos administrativos, las prácticas de trabajo, equipo de protección personal, o cualquier combinación adecuada de estas medidas.

Los controles de ingeniería incluyen, pero no se limitan a, los siguientes:

- aislamiento de exposición de los empleados al peligro;
- vigilancia o el desplazamiento de exposición de los empleados al peligro; y
- mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo preventiva.

Los procedimientos administrativos incluirán, pero no se limitan a, los siguientes:

- programas para establecer directrices administrativas para las prácticas seguras de trabajo por escrito; y
- establecer y aplicar normas y procedimientos de trabajo.

Las prácticas de trabajo incluirán, pero no estarán limitados a lo siguiente:

- una cuidadosa planificación y ejecución de cada tarea, deber o tarea asignada;
- reducción de la duración de la exposición a los peligros; y
- adhesión a las reglas y procedimientos de seguridad y salud.

Equipo de protección personal será el control de último recurso cuando todos los otros medios encaminados a eliminar los peligros no han proporcionado protección adecuada al empleado.

Informes de Investigación de Accidentes e

Gestión investigará todos los accidentes relacionados con el trabajo y los incidentes de casi colisión que involucren a empleados subcontratista o propiedad de la compañía para desarrollar medidas preventivas e implementar acciones correctivas .

Subcontratista de Información del Empleado

Se requiere que todos los empleados de subcontratistas y asociados para informar a su supervisor inmediato , cualquiera de los siguientes :

- accidentes o incidentes con lesiones o enfermedades de cualquier magnitud (incluyendo casos relacionados con primeros auxilios) ;
- accidentes o incidentes que resultaron en la propiedad o daño al equipo de cualquier magnitud ; y
- cualquier incidente de casi colisión que potencialmente podría haber dado lugar a lesiones o enfermedades o daños materiales .

Informes subcontratista:

Subcontratista informará lo siguiente según sea necesario:

• OSHA : El subcontratista debe informar :

Todas las muertes relacionadas con el trabajo de 8 horas.

Todas las hospitalizaciones relacionadas con el trabajo , todas las amputaciones y todas las pérdidas de un ojo dentro de 24 horas.

• Comisión de Compensación de los Trabajadores: Las muertes y accidentes relacionados con la hospitalización de uno o más lesiones de los empleados serán informados dentro de los ocho (8) horas .

Investigación del accidente

Gestión subcontratista será responsable de realizar las investigaciones de los accidentes que se producen en sus áreas o que afectan a los empleados de subcontratistas bajo su supervisión . Tras la notificación de un accidente o incidente de tiro errado , los supervisores responsables comenzarán investigación para determinar lo siguiente :

- cómo el accidente o incidente se produjo ;
- circunstancias especiales involucradas ;
- subyacentes , o causas asociadas indirectos ; y
- acciones correctivas o medidas preventivas y controles .

Accidentes e incidentes relacionados con situaciones en las que se ven afectados varios supervisores (un empleado de un departamento heridos en otro) serán investigadas de forma conjunta . El supervisor de la zona donde se produjo el incidente será el encargado de, y ser responsable de la investigación .

Documentación

Todas las actividades y conclusiones de los investigadores serán documentados y registrados para su revisión.

documentación de la investigación de accidentes registrará como mínimo, se requiere la siguiente información para los registros de lesiones:

- Fecha y hora del suceso;
- Nombre de la persona involucrada, título del trabajo, el área asignada;
- fecha de nacimiento, sexo, salario, tiempo de servicio, y el número de la seguridad social;
- ubicación de ocurrencia;
- la naturaleza y gravedad de la lesión o enfermedad;
- Nombre de la persona que realiza la investigación;
- nombre del supervisor inmediato del empleado;
- Asignación de tareas o trabajo que se realizan al momento del incidente;
- circunstancias especiales o gravámenes;
- detalles de cómo ocurrió el accidente;
- lesión y parte del cuerpo afectada;
- descripción de cualquier equipo afectado o involucrado;
- nombres y comentarios de los testigos;
- causa directa;
- indirecta, subyacentes o factores (incluyendo fallo o avería en los elementos de seguridad y los programas de salud) que contribuye; y
- acciones correctivas emprendidas o las medidas preventivas tomada (incluidos los ajustes de seguridad y los programas de salud).

política de amonestación

La administración ha desarrollado una política de disciplina que se aplica al programa de seguridad y salud de esta empresa . La política disciplinaria será una herramienta para garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por este Plan de Prevención de Accidentes de promover un ambiente de trabajo seguro y saludable . La política de disciplina se aplica a todos los subcontratistas y sus empleados, mientras que el preformado de trabajo en nuestra empresa sitios de conformidad con lo siguiente:

Las advertencias verbales

Gestión o los supervisores no pueden emitir advertencias verbales a los eventuales subcontratistas empleados que cometen infracciones menores o violaciones de las normas de seguridad y las prácticas de trabajo seguras

Las advertencias escritas

Gestión o los supervisores pueden emitir advertencias por escrito y / o financieros para lo siguiente:

- violación de reglas o procedimientos de seguridad de menor importancia ;
- individuales graves violaciones de una regla o procedimiento que potencialmente podría haber dado lugar a lesiones a sí mismos , a otro empleado y / o podría haber causado daños a la propiedad ; o
- actividades que potencialmente podrían causar lesiones y / o daños materiales .

Dejar disciplinarias

Los supervisores pueden recomendar , y la administración pueden establecer para un empleado subcontratista , licencia disciplinarias por las razones anteriores y los siguientes:

- una sola violación grave de una norma o procedimiento que produce lesiones a un empleado de daños y / o la propiedad ; o
- repetido violaciones y / o no conformidad con las normas o procedimientos de seguridad .

Terminación

Los supervisores pueden recomendar y gestión pueden dar su consentimiento a la terminación de cualquier subcontratista de repetidas violaciones graves de las circunstancias anteriores .

Documentación

Violaciones de las normas de la empresa o de seguridad , reglamentos o procedimientos serán documentados relleno un informe sobre el Subcontratista . En el informe se indicará el tipo de violación y la acción correctiva tomada . El subcontratista debe leer y firmar el informe reconoce que entiendan la gravedad de la violación .

Calendario de Acciones de Cumplimiento de Violaciones en un plazo de 1 año

Violación de menor importancia

Ofensa	Acción	Se repite la misma infracción	Acción
1 ^a	Noticia escrita	1st	Noticia escrita
2 ^o	Noticia escrita	2nd	Noticia escrita
3 ^a	Noticia escrita	3rd	Financiero
4 ^o	Financiero		
5 ^o	Financiero		
6 ^o	Termino del contrato		

Mayor Violación

Ofensa	Acción	Se repite la misma infracción	Acción
1st	Noticia escrita	1st	Financiero
2nd	Noticia escrita	2nd	Financiero
3rd	Financiero		
4th	Termino del contrato		

Aplicación monetario para Violaciones importante será a nuestra discreción y podría oscilar entre \$ 25.00 a \$ 1,000.00

puntajes de evaluación del sitio de 75% o menos pueden requerir una mayor capacitación en áreas que no cumplen según lo determinado por Pike Consulting Group.

Las concentraciones de seguridad

Subcontratistas deben tener un conocimiento práctico de los temas a continuación y asegurarse de que sus empleados sigan estas normas y directrices para mantener una experiencia de trabajo seguro en general y no se limita a lo siguiente:

Gestión interna

Subcontratistas son mantener un área de trabajo limpia y ordenada la medida de lo práctico. La limpieza y la limpieza general tienen un efecto directo en la seguridad , la salud y la prevención de lesiones . El mantenimiento adecuado puede prevenir resbalones y caídas , permitir la salida adecuada en caso de una emergencia , evitar la caída de lesiones por objetos y la seguridad contra incendios . A continuación enumeramos son las reglas generales de limpieza :

- a. Todos los / las superficies de trabajo que recorre deberán mantenerse limpios y secos. segundo. No se permitirá que se acumulen desechos .
- do. Los materiales almacenados serán bien apilados en el lugar de trabajo.
- re. Las uñas se doblarán sobre o removidos para prevenir las lesiones por punción .
- mi. Las escaleras, entradas y salidas permanecerán libres de residuos y debidamente marcado para el acceso seguro .

Respuesta médica de emergencia

En caso de producirse una lesión que requiere una respuesta médica de emergencia , se tomarán las medidas enumeradas a continuación en el orden indicado:

1. Llamar al 911 .
2. NO ofrecer cualquier tipo de asistencia médica a menos que esté certificado para hacerlo.
3. Designar a una persona para dirigir los servicios de emergencia a la parte lesionada y proporcionar hojas de seguridad si es aplicable .
4. Notificar a la gestión de la obra y su oficina inmediatamente.

Prevención de fuego

ofertas de prevención de incendios no con el manejo de una emergencia de incendio, sino más bien prevenir un incendio en el primer lugar. Para reducir el riesgo de incendio, subcontratistas garantizarán sus empleados se adhieran a las siguientes reglas:

Se deja

1. Fumar en las áreas designadas no dentro de 50 'de cualquier estructura o materiales inflamables.
2. Los productos químicos se manipulan y almacenan de acuerdo con los procedimientos indicados en sus SDS individuales.
3. No se permitirá sin la aprobación previa de la gerencia. equipos de producción de calor. Todo el equipo debe ser mantenida y operada de acuerdo con las instrucciones del fabricante para evitar la ignición accidental de materiales combustibles.
4. Se tomarán precauciones cuando se trabaja con una llama abierta y esas zonas están compuestas a prueba de incendios mediante la eliminación o la protección de los combustibles de ignición.
5. Los líquidos combustibles deben almacenarse en recipientes aprobados Metálicas de Seguridad. latas rojas de la gasolina, amarillo para Diesel y azul para el queroseno. no está permitido el uso de recipientes de plástico.
6. derrames de productos químicos líquidos - especialmente combustibles y reactivos - deben limpiarse inmediatamente. recipientes de productos químicos dañados y los materiales de limpieza deben ser desechados apropiadamente. La información relativa a equipos de protección personal adecuado; eliminación adecuada; procedimientos de limpieza adecuados; ventilación requerida; etc se encuentra en SDS del producto y el Programa de Comunicación de Riesgos.
7. Los líquidos combustibles y basura deben estar separados y se mantienen las fuentes de encendido.
8. Mantener un acceso claro a los extintores portátiles, así como las bocas de incendios.
9. El subcontratista o persona competente notificará a todo el personal de las condiciones de riesgo de incendio inusuales existentes en un sitio de trabajo.
10. Una # 10 A / B del extintor debe ser proporcionada por cada 3000 S. F. de la estructura. Todos los empleados deben estar debidamente capacitados en su uso.

Primeros auxilios

En caso de que se produzca una emergencia médica, llame al 911 o, si el servicio 911 no está disponible, llame al número de teléfono de respuesta médica de emergencia publicado en el sitio de trabajo. A menos capacitado y con licencia en RCP / primeros auxilios, los empleados no exponerse a la sangre u otros fluidos corporales de otros empleados en cualquier momento.

Por OSHA, primeros auxilios se limita a:

- a. El uso de un medicamento de venta libre, como la aspirina, con toda su fuerza sin receta.
 - segundo. Limpieza, lavado o remojo heridas en la superficie de la piel;
 - do. Utilizando para cubrir heridas, tales como vendas, tiritas, gasas TM, etc .; o el uso de vendajes de mariposa o Steri-Strips TM.
 - re. El uso de la terapia de calor o frío.
 - mi. El uso de cualquier medio no rígidos de apoyo, tales como vendas elásticas, abrigos, cinturones para la espalda no rígidos, etc.
 - F. El uso de dispositivos de inmovilización temporal durante el transporte de una víctima de accidente (por ejemplo, férulas, cabestrillos, collarines cuello, espalda tablas, etc.).
 - gramo. La perforación de una uña o uñas de los pies para aliviar la presión, o supuración de una ampolla.
 - marido. El uso de parches en los ojos.
 - yo. Extracción de cuerpos extraños en el ojo utilizando sólo el riego o un hisopo de algodón.
 - j. Extracción de astillas o material extraño de áreas distintas del ojo por irrigación, pinzas, hisopos de algodón u otros medios simples.
 - k. El uso de protecciones para los dedos.
 - l. El uso de masajes.
 - metro. Beber líquidos para el alivio del estrés por calor.
- artículos de primeros auxilios generalmente incluyen: compresas, vendas adhesivas vendas, tijeras, pinzas, vendas triangulares, jabón antiséptico o almohadillas, vestidor ojo, y otros artículos que sean apropiados para el alcance del trabajo. kits de primeros auxilios del subcontratista se repondrán cuando los elementos se utilizan y de fácil acceso. artículos estériles serán envueltos y sellados y se utilizan sólo una vez. Otros artículos tales como cintas o tijeras pueden ser reutilizados y deben mantenerse limpios. En ausencia de cantidades abundantes de agua limpia, enjuague para los ojos estará disponible.

Reposición de líquidos

No se olviden de la necesidad de su cuerpo para líquidos potables (potable) .

En sitios de trabajo , el esfuerzo , la exposición y el calor dictan la necesidad de mucha agua .

La ingesta de líquidos se mantiene saludable al permitir que su cuerpo para mantener su temperatura corporal central en su nivel más apropiado, así como el transporte , dentro de su cuerpo , la alimentación , los gases y los residuos .

Imagine su cuerpo como una fábrica de productos químicos a base de agua que funciona sólo dentro de un rango estrecho de temperatura . Sudoración (pérdida de agua) se enfría el cuerpo y este líquido debe ser reemplazado .

Beba mucha agua y nutrientes líquidos de reabastecimiento !

El uso de enfriadores de dispensación de líquido debe estar equipado con sanitarios distribuidor de vasos desechables , bote de basura y la parte superior se debe asegurar para evitar la contaminación . Los suministros deben estar disponibles y accesibles en todo momento .

Prevención de lesiones

- a. Las lesiones de espalda son causados a menudo por lo que es obvio, levantar un objeto que sea demasiado pesado o por la tensión excesiva en la espalda baja mientras que la flexión, torsión o de elevación.
- b. Sin embargo, las lesiones de elevación también son causados por razones menos obvias:
- c. a. mal estado físico
- d. segundo. Postura pobre
- e. do. Falta de ejercicio
- f. re. Levantar, tirar, empujar un objeto que sea demasiado pesado o difícil de manejar sin buscar ayuda o el uso de un dispositivo de elevación mecánica.)
- g. mi. El exceso de peso corporal
- h. Las técnicas apropiadas de elevación son importantes para la seguridad de los empleados. Los empleados deben:
 - i. a. Levante los objetos con comodidad.
 - j. segundo. Levantar, empujar y tirar con sus piernas, no en sus brazos o la espalda.
 - k. do. Al cambiar de dirección mientras se mueve un objeto, a su vez con los pies, no tuerza por la cintura.
 - l. re. Evite levantar más alto que su altura de los hombros.
 - m. mi. Al estar de pie mientras se levanta, deben mantenerse erguidos.
 - n. F. Al caminar, mantener una postura erguida, y el desgaste, zapatos de apoyo antideslizantes.
 - o. gramo. Al llevar objetos pesados, llevarlas a cerca de su cuerpo y usar las dos manos.
 - p. Al levantar objetos pesados o voluminosos , obtener ayuda o use una ayuda mecánica tal como un carro , carretilla de mano , carretillas elevadoras , etc ..
 - q. Al bajar desde una altura de más de ocho pulgadas , renunciar hacia atrás, no hacia adelante .
 - r. Manipulación de objetos pesados cerca de su cuerpo, evitar llegar .
 - s. Levante gradual y suavemente y evitar movimientos bruscos.
 - t. Mantener una clara línea de visión.

Los resbalones, tropezones y caídas

Los resbalones , tropiezos y caídas son algunos de los incidentes del lugar de trabajo más comunes . A continuación se presentan algunas de las causas de resbalones, tropiezos y caídas :

- a. que se ejecuta en el lugar de trabajo .
- segundo. participar en juegos bruscos .
- do. de trabajo de una escalera que no esté firmemente colocada .
- re. llevando un objeto que bloquea la línea de visión.
- mi. botas de trabajo no entrelazados .
- F. de trabajo de un andamio sin barandillas de seguridad .
- gramo. el uso de escaleras que tienen aceite y grasa en los peldaños .
- marido. no usar el carril de mano sobre las medidas .
- yo. áreas de trabajo desordenado con restos esparcidos alrededor .
- j . no prestar atención a lo que está haciendo .

Subcontratistas que observan los tipos anteriores de comportamiento en el trabajo , abordará los temas de inmediato para prevenir lesiones del personal.

Básicos y eléctricas Herramientas

Subcontratistas , deberán observar todas las actividades laborales y se asegurará de que sus empleados se adhieran a las directrices de la herramienta a continuación:

1. Las herramientas deben utilizarse para el fin para el que fueron diseñados .
2. Los límites de diseño de herramientas no deben sobrepasarse .
3. Las herramientas serán inspeccionadas diariamente antes de su uso .
4. Herramientas serán almacenados correctamente.

Los subcontratistas garantizar que las herramientas motorizadas [eléctrica , gas , neumáticos y accionados con pólvora (Ramset) son operados por los empleados autorizados a hacerlo y se concederán que la autorización sólo después de que hayan demostrado su capacidad para operar con seguridad estos artículos a través de la formación o la experiencia .

Equipo de Protección Personal (EPP)

Subcontratistas llevará a cabo una evaluación de riesgos para determinar qué tipo de equipo de protección personal (EPP) son apropiadas para el trabajo a mano y el mandato su uso . La eliminación de los riesgos mediante el uso de controles de ingeniería factibles o procedimientos de trabajo siempre es preferible el uso de PPE . Las principales categorías de peligro para abordar son , pero sin limitarse a: impacto ; penetración; compresión; exposición a sustancias químicas; calor; polvo nocivo y el ruido. Subcontratistas proporcionarán a sus empleados PPE adecuado y asegurarse de que sus empleados entiendan las limitaciones del equipo de protección ; el procedimiento correcto para la colocación, ajuste y quitarse el PPE ; y la atención adecuada , el mantenimiento , la vida útil y el uso continuado de PPE . El uso de sombreros duros es requerido en todo momento mientras que en sitios

Drogas y alcohol

Nosotros cumplimos estrictamente nuestra Drogas Tolerancia Cero y la política de alcohol . Con la excepción de más medicamentos de venta libre como la aspirina o medicamentos recetados por un médico , los empleados pueden tener ninguna droga o alcohol en cualquier sitio de trabajo . Un subcontratista eliminará cualquier empleado que trabaja bajo la influencia de drogas y / o alcohol y esto será reportado inmediatamente a la dirección .

Los subcontratistas asignar una asignación de trabajo adecuada a los empleados que están tomando la medicación prescrita por un médico que reduce sus habilidades motoras , no se les permitirá a los empleados para operar maquinaria, herramientas o ámbito de trabajo donde se requiere protección contra caídas . Subcontratista puede ser obligado a tener una prueba de drogas posterior incidente realizada en cualquier lesión sitio de trabajo de los empleados que requieran atención médica a su propio costo .

El reconocimiento de los peligros específicos del sitio de trabajo

Independientemente del trabajo que se realiza , los empleados de subcontratistas , más que probablemente, estarán expuestos a diversos peligros creados por otros a sí mismos o de otros contratistas .

Subcontratistas y sus empleados deben ser conscientes de estos peligros . Por otra parte , están obligados a ser capacitados y con conocimientos en el trabajo específico que realizan y todos los peligros del lugar de trabajo .

Subcontratistas , utilizando inspecciones aleatorias y frecuentes , son garantizar que ellos y sus empleados trabajan de una manera segura y en cumplimiento con las normas de OSHA apropiadas .

Si existe un riesgo de seguridad que no puede ser corregido inmediatamente , se van a interrumpir su actividad y ponerse en contacto con nuestra gestión .

Protección contra caídas

Subcontratistas están obligados a tener un plan de protección contra caídas que incorpora: Se requiere protección contra caídas para los empleados que trabajan seis pies o más por encima de superficie de paso / trabajo , cuando hay una posibilidad de que caigan objetos sobre ellos, o cuando están trabajando en torno cubre . El peligro obvio está cayendo o ser golpeado por un objeto que cae . A través del entrenamiento documentado , los empleados deben saber dónde se requieren sistemas de protección contra caídas convencional, tal como cuando se trabaja en o alrededor de:

1. Los lados y bordes no protegidos
2. Los bordes delanteros
3. Las áreas del montacargas
4. Los agujeros de más de 4 "
5. Encofrado y acero de refuerzo
6. rampas, pistas y otras pasarelas .
7. Las excavaciones
8. Equipo peligroso
9. albañilería por lo alto y trabajo relacionado
10. Cubrir el trabajo en techos de poca pendiente
11. tejados a dos aguas
12. prefabricado de hormigón o forma erección
13. La construcción de viviendas
14. Aberturas en las paredes

Además , los empleados deben recibir formación documentados en :

- a. La selección, uso y mantenimiento del sistema (s) de protección contra caídas .
segundo. Los tipos de sistemas de protección contra caídas :
 1. Sistema de barandas y punto medio de arriostamiento
 2. El sistema de detención de caídas (PFA)
 3. Sistema de Red de seguridad (poco común en la construcción de viviendas)
 - sistema de la línea 4. Advertencia
 5. Sistema de Control de la seguridad
 6. Sistema de Posicionamiento dispositivo con el sistema PFA
 7. zona de acceso controlado (CAZ)
 8. cubiertas de los agujeros del piso

Elevadores

Carretillas elevadoras incluyen: camiones tenedor equipado "Bob-Cat" de la horquilla, tractores, todos los momentos de calma terreno, carretillas elevadoras de plataforma, carretillas de mano motorizadas y otros vehículos industriales especializados impulsados por motores eléctricos o motores de combustión interna.

Los peligros principales que participan en la operación de vehículos son:

1. golpear físicamente a una persona / objeto con el camión o la carga.
2. tener una caída de carga y golpear al operador u otra persona.
3. tener la punta camión y aplastar el operador u otra persona.
4. incendio o explosión durante la carga / recarga.

supervisores de subcontratistas deben asegurar que los operadores de camiones son "montacargas certificadas" y autorizada para operar equipos específicos por una empresa de terceros. Autoridad para operar un camión será revocada si se observan actos inseguros o es evidente que el operador no ha retenido los conocimientos y habilidades de trabajo necesarias para realizar con seguridad las operaciones de camiones. Los empleados no participan en operaciones de camiones están obligados a mantenerse alejados de la maquinaria de funcionamiento debido a la limitada visibilidad del operador y el tamaño y el peso del vehículo y la carga.

Comunicación GHS

Prácticamente todos los productos químicos tienen riesgos físicos o de salud si por descuido se derramaron o mal utilizados . Plan de Comunicación de Peligros de la subcontratista debe detallar los métodos utilizados para mantener a sus empleados informados de estos peligros potenciales .

Se requiere que el subcontratista por que su personal recibe capacitación y comprenden :

La importancia y el uso de las etiquetas ; las hojas de datos de seguridad (FDS) y la fácil accesibilidad de SDS forma impresa o electrónica .

Los peligros físicos y de salud de los productos químicos utilizados en el lugar de trabajo

Los métodos utilizados para detectar la liberación de un producto químico peligroso .
Formación sobre el Sistema Global Armonizado (SGA) y el reconocimiento de todos los pictogramas .

Los métodos para protegerse de los peligros químicos, incluyendo PPE ; prácticas de trabajo y procedimientos de emergencia.

El requisito para compartir información de producto con el resto de los contratistas del sitio.

Protección respiratoria

Como subcontratista, es extremadamente importante que usted no permite que sus empleados estén expuestos a atmósferas que no contengan aire limpio y respirable libre de contaminantes que exceden los límites de exposición permisibles. Usted está obligado a tener y mantener un programa de protección respiratoria documentado si sus empleados trabajan con, pero no limitado a los productos químicos, productos de cemento, ladrillo, mampostería, piedra, sílice cristalito, paneles de yeso, la exposición al plomo, etc. Como un contratista competente, es su responsabilidad ser consciente de los riesgos materiales. Debido a las graves consecuencias de la aplicación indebida de protección respiratoria, aquellos a los que se aplica, hay que entender:

1. Aprobación médica para su uso respiratoria es obligatorio
2. El proceso de selección apropiada del respirador.
3. Cómo determinar la vida útil de los filtros de partículas.
4. pruebas de ajuste apropiado.
5. El usuario pruebas de auto-sello.
6. La limpieza, inspección y mantenimiento de los respiradores.

Por supuesto, los sitios de trabajo a menudo contienen polvos molestos que no superen los límites de exposición permisibles. En estos casos, los empleados pueden usar máscaras contra el polvo para la comodidad personal. Los supervisores deben advertir a aquellos que usan máscaras contra el polvo que no ofrecen una verdadera protección respiratoria.

Por supuesto, los sitios de trabajo a menudo contienen polvos molestos que no superen los límites de exposición permisibles. En estos casos, los empleados pueden usar máscaras contra el polvo para la comodidad personal.

Las normas de OSHA requieren que si un empleador provee respiradores para uso voluntario de los empleados o si provee su propio respirador, debe proporcionarse el Apéndice D de 29 CFR 1910.134. que puede obtenerse en www.osha.gov

Materiales sitio de trabajo peligrosas

En muchos sitios de trabajo , puede existir la posibilidad de que la exposición a sílice cristalina o plomo . A continuación se muestra una breve explicación de los materiales y peligros .

La sílice cristalina

La sílice cristalina se puede encontrar fácilmente en muchos sitios de trabajo en piedra, paneles de yeso. hormigón, masillas, de obra, así como muchos otros productos. La sílice cristalina puede ser liberado en el aire cuando los empleados están realizando tareas tales como:

a. Astillado, martilleo, perforación, corte, trituración, o de arrastre de la roca. segundo. chorreado abrasivo o molienda.

do. Serrar, martilleo, perforación, o de hormigón o mampostería de barrido.

la exposición sin protección respiratoria a la sílice cristalina puede causar una enfermedad pulmonar llamada silicosis.

Debido a la naturaleza crónica (a largo plazo) de estos riesgos, efectos perjudiciales para la salud debido a la exposición no se notaron inmediatamente.

persona competente del subcontratista en el sitio evitará la exposición a estos materiales.

Las áreas que contienen los materiales anteriores serán acordonadas y protegidos con señales de advertencia apropiadas para denegar la entrada a personas no autorizadas.

El pleno cumplimiento es obligatorio a la norma final de OSHA para proteger a los trabajadores de la exposición a la sílice cristalina respirable como del 23 de junio el 2016 "Plan de control de exposición escrito" para sus ámbitos de trabajo.

DIRIGIR

El plomo puede encontrarse en el sitio de trabajo mayores tuberías de agua, baterías, soldadura, balas, municiones y pintura. El plomo es un metal pesado, tóxico que puede ser absorbido en su cuerpo por ingestión y / o inhalación. Es un veneno acumulativo que puede permanecer en el cuerpo durante décadas.

Subcontratista de Salud y Seguridad Manual del Programa Reconocimiento

Empresa: _____

Fecha de contratación: _____

Reconozco que he recibido, leído y entendido el contenido del Manual de Prevención de Accidentes Subcontratista

Yo entiendo que es mi obligación de proporcionar un lugar de trabajo libre de riesgos reconocidos para mis empleados y / o subcontratistas .

Yo entiendo que soy responsable de las acciones de mis empleados y / o subcontratistas no se consideran específicamente en lo que respecta a la seguridad y el cumplimiento de OSHA . Certifico que mis empleados y / o subcontratistas están capacitados para completar sus tareas de trabajo de una manera segura y en cumplimiento con las normas de OSHA .

Voy a dejar de trabajar si se descubre una condición insegura y no reanudar el trabajo hasta que se resuelva .

Tengo entendido que el cumplimiento de todas las políticas de la empresa establecidos , incluida la seguridad , es una condición de empleo continuo con esta empresa y el programa completo está disponible para mi revisión en:

Rockhaven Homes, LLC
2021 Flightway Dr.
Atlanta, GA 30341

Firma _____ Fecha _____